

EXCEL PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL, NIVEL INTERMEDIO.

Objetivos:

Capacitar al usuario para el dominio de las principales herramientas y funcionalidades de la hija de cálculo Microsoft Excel. Especialmente, se tratan temas como: funciones, gráficos y tablas orientadas a las áreas de finanzas y contabilidad, así como otras herramientas propias del ámbito económico-financiero.

Todo ello proporcionará al usuario una mayor potencia de cálculo, una mayor velocidad en el tratamiento de datos, obteniendo así una mayor eficiencia mediante la interpretación de los mismos.

(Estructura del temario en siguiente página).

Ponente:

D. José Manuel Pomares.
Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales.
Director Financiero.
Formador homologado, plataforma e-learning, LinkedIn y Microsoft.

Fecha y Lugar: 15 de abril de 2020. Movex, Centro Tecnológico de la Piel de Andalucía.

Estructura del curso: seminario de 7 horas, horario de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas.

Plazas limitadas: 30 asistentes, por riguroso orden de inscripción.

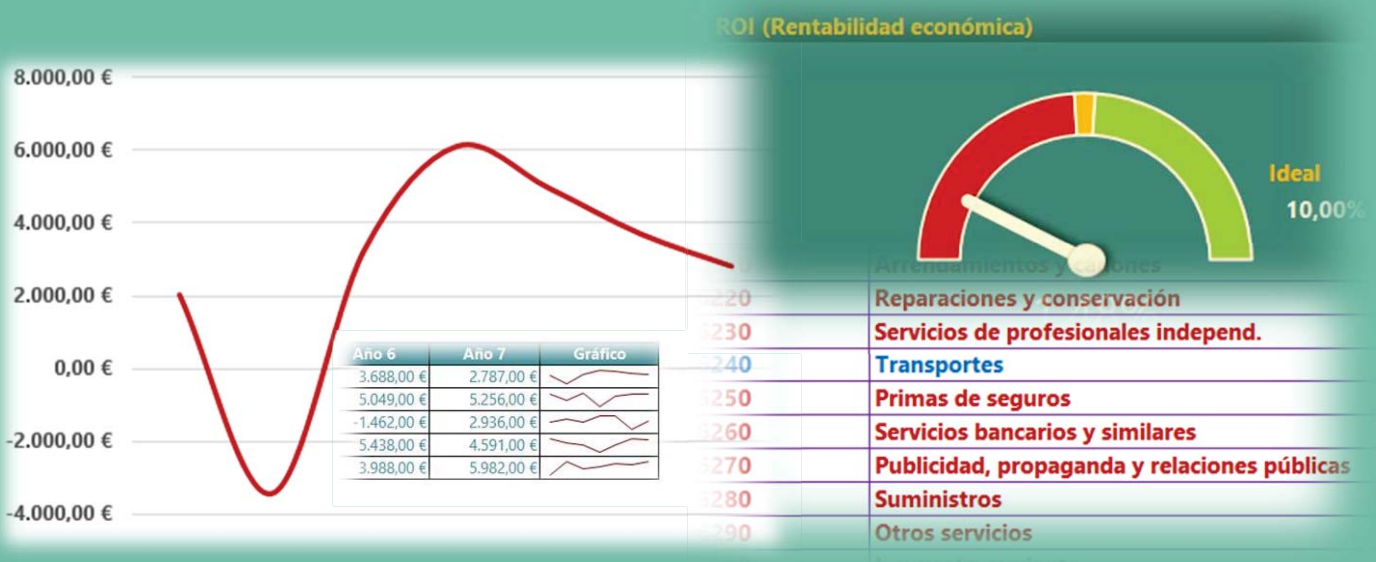
Procedimiento de inscripción/cuotas:

Mediante inscripción en vía web o comunicación, vía mail, a la secretaría del Colegio indicando el número de plazas.

Cuotas:

Colegiados y asociados Movex	64 €
Economistas Desempleados:	50 €
Colaboradores de Economistas,	
Miembros de la FAEC, Abogados, FAECTA y clientes de Wolters Kluwer:	85 €
Otros:	120 €

Excel avanzado para economistas



OBJETIVOS

Capacitar a profesionales de las finanzas para el dominio de las principales herramientas y funcionalidades de la hoja de cálculo Microsoft Excel. Especialmente, se tratan temas como las funciones, los gráficos orientados a finanzas, las Tablas de Excel y otras herramientas típicas del ámbito económico – financiero. Todo ello proporcionará una mayor potencia de cálculo al usuario, así como una mayor velocidad en el tratamiento de la información.

DIRIGIDO A

Profesionales de las finanzas como administrativos, contables, responsables de administración, directores financieros, etc.

Consultores, profesionales independientes y empresarios autónomos que necesiten gestionar directamente hojas de cálculo para la gestión económica – financiera.

FORMATO Y HORARIO

7 horas divididas en 2 módulos formativos

PONENTES

José Manuel Pomares

PROGRAMA

BLOQUE 1 (2,5 h.):

FUNCIONES Y FÓRMULAS

- Funciones básicas-intermedias más utilizadas
 - Lógicas
 - Texto
 - Matemáticas
 - Estadísticas
 - Financieras

BLOQUE 2 (2 h.):

GRÁFICOS Y FORMATO DE DATOS

- Formato condicional (semáforos, flechas, etc.) para el análisis de información
- Gráficos simples y combinados
- Gráficos especiales para finanzas:
 - Minigráficos
 - Gráficos de anillo

BLOQUE (2,5 h.):

HERRAMIENTAS PRODUCTIVAS DE EXCEL

- Tablas de Excel: comparación y análisis de datos
- Todo sobre la ordenación y filtrado de datos
- Simulación de escenarios económicos
- Listas desplegadas con validación de datos
- Protección de datos en Excel
- Consolidar datos en Excel